

**Prywatna Szkoła Muzyczna I stopnia
i Ognisko Muzyczne
w Redzie**

**PROCEDURY BEZPIECZEŃSTWA ORAZ ORGANIZACJI ZAJĘĆ
W PRYWATNEJ SZKOLE MUZYCZNEJ I stopnia
i OGNISKU MUZYCZNYM W REDZIE
W CZASIE PANDEMII COVID-19**

podstawa prawna:

•art. 10 ust. 1 pkt 1 i art. 68 ust.1 pkt 6 ustawy z 14.12.2016 r. – Prawo oświatowe (Dz.U. z 2020 r., poz. 910)
,•wytyczne z dnia 5.08.2020 r. Ministra Edukacji Narodowej, Ministra Zdrowia i Głównego Inspektora Sanitarnego dla publicznych i niepublicznych szkół i placówek od 1 września 2020 r., wydane na podstawie art. 8a ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz.U. z 2019 r. poz. 59 ze zm.) -dalej u.p.i.s.

CEL PROCEDURY

Celem niniejszej procedury jest:

- 1.określenie zasad funkcjonowania placówki i trybu postępowania w zakresie bezpieczeństwa na terenie szkoły w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 w roku szkolnym 2020/2021,
2. zminimalizowanie zagrożeń zakażenia COVID-19,
3. usystematyzowanie działań pracowników w celu zachowania bezpieczeństwa i higienicznych warunków w czasie zajęć w szkole podczas zagrożenia epidemiologicznego

PRZEDMIOT I ZAKRES STOSOWANIA PROCEDURY

1.Procedura przedstawia działania w zakresie zapewnienia bezpieczeństwa w szkole w czasie dalszego obowiązywania stanu epidemii z uwagi na wznowienie zajęć stacjonarnych od 14 września 2020 r.

2. Opracowanie przedstawia w szczególności obowiązki dyrektora, pracowników szkoły, a także rodziców i uczniów.

WARUNKI ORGANIZACJI ZAJĘĆ W SZKOLE

W okresie podwyższonego reżimu sanitarnego ustala się następującą organizację pracy szkoły:

1.Szkoła muzyczna prowadzi zajęcia w budynku szkolnym przy ulicy Norwida 59 w Redzie. Z uwagi na to, że w tym samym budynku odbywają się zajęcia szkoły podstawowej do godziny 17.00, zajęcia w szkole muzycznej rozpoczynają się w dniach od poniedziałku do piątku o godzinie 17.30 . Od 17.00 do 17.30 budynek szkoły jest dezynfekowany i wietrzony. W soboty pracuje tylko szkoła muzyczna i ognisko muzyczne w godzinach od 9.00 do 18.30.

W czasie pracy szkoły drzwi wejściowe są zamknięte. Aby wejść do budynku szkolnego, należy:

- zadzwonić, korzystając z domofonu pod numer sali, w której odbywają się zajęcia
- Nauczyciel, prowadzący tam zajęcia, otwiera drzwi wpuszczając ucznia na teren szkoły.

2. Rodzice/ opiekunowie kontaktują się z nauczycielem telefonicznie lub mailowo.

W przypadku konieczności kontaktu bezpośredniego, rodzice/opiekunowie są zobowiązani do

wcześniejszego umówienia się z nauczycielem. W czasie spotkania do stosowania środków ochronnych:

- osłona ust i nosa,
- rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk.

3. Na terenie szkoły nie ma obowiązku zakrywania ust i nosa.

4. Na drzwiach wejściowych do placówki znajdują się:

- a. numery telefonów do Powiatowej Stacji Sanitarno -Epidemiologicznej oraz służb medycznych, z którymi należy się skontaktować w przypadku stwierdzenia objawów chorobowych u osoby znajdującej się na terenie placówki;
- b. informacje o obowiązku dezynfekcji rąk;
- c. instrukcja użycia środka dezynfekującego.

Przy wejściu do placówki oraz w salach lekcyjnych znajduje się płyn do dezynfekcji rąk.

PROCEDURA PRZYPROWADZANIA/PRZYCHODZENIA UCZNIÓW DO PLACÓWKI W CZASIE PANDEMII

1. Do placówki należy przyjść 5 – 10 minut przed rozpoczęciem zajęć.
2. Do budynku szkoły mogą wchodzić tylko osoby bez objawów chorobowych.
3. Do placówki rodzic może przyprowadzić/postać jedynie zdrowe dziecko. Nauczyciel może nie przyjąć dziecka z wyraźnymi objawami chorobowymi. Nauczyciel może zmierzyć dziecku temperaturę.
4. Zakazuje się przychodzenia dziecka do szkoły, jeżeli któryś z jego domowników został objęty kwarantanną.
5. Dziecko z objawami chorobowymi (katar, kaszel, biegunka, wymioty) będzie odsyłane do domu. Rodzic po telefonie nauczyciela ma obowiązek odebrać dziecko jak najszybciej. W przypadku nieodebrania dziecka bądź braku możliwości skontaktowania się z rodzicami, nauczyciel zawiadomi właściwe organy służby zdrowia.
6. W przypadku stwierdzenia u dziecka alergii (przewlekły katar, kaszel) rodzice są zobowiązani do przedłożenia zaświadczenia lekarskiego stwierdzającego alergię powodującą takie objawy.
7. Rodzice nie mogą wchodzić z dziećmi do przestrzeni szkoły bez uprzedniej zgody dyrekcji.
8. W przestrzeni przy drzwiach wejściowych należy zachować bezpieczną odległość między osobami.
9. Dziecko po wejściu do szkoły dezynfekuje ręce i udaje się do szatni.
10. Uczniowie zostawiają w szatni okrycie wierzchnie, zmieniają obuwie po czy udają się do łazienki i myją ręce.

PROCEDURA ORGANIZACJI ZAJĘĆ W SZKOLE

1. Podczas trwania zajęć uczniowie przebywają wraz z nauczycielem w wyznaczonej i stałej sali. Nie można przechodzić z sali do sali.
2. Na zajęciach grupowych tj. kształcenia słuchu, audycji muzycznych, chóru czy rytmiki uczniowie korzystają tylko z własnych podręczników i przyborów szkolnych.
3. Na zajęciach gry na instrumencie w klasach skrzypiec, gitary, saksofonu czy akordeonu uczniowie korzystają z własnych instrumentów, które mają obowiązek dezynfekować po każdym zajęciach. Uczniowie klas fortepianu i keyboardu przed każdą lekcją są zobowiązani do dezynfekcji rąk, nauczyciel natomiast każdorazowo dezynfekuje klawiaturę.
4. Każda osoba przebywająca w placówce zobowiązana jest do przestrzegania zasad higieny osobistej.

5. W czasie trwania zajęć uczniowie (w miarę możliwości) zachowują dystans.

OBOWIĄZKI RODZICÓW/OPIEKUNÓW

1. W celu szybkiej i skutecznej komunikacji szkoły z rodzicem/opiekunem rodzic jest zobowiązany do podania numeru telefonu/adresu mailowego pod którym jest dostępny.
2. Rodzic/opiekun jest zobowiązany do odbierania telefonów ze szkoły lub niezwłocznego oddzwaniania/odpowiadania na sms-y/maile oraz aktualizowania danych kontaktowych. Rodzic jest obowiązany do wyposażenia dziecka we własne przybory, zeszyty, podręczniki, obuwie zmienne oraz strój na rytmikę (dzieci młodsze).
3. Rodzice powinni zadbać o regularne czyszczenie (pranie lub dezynfekcję) rzeczy dziecka.
4. Rodzic przypomina dziecku o:
 - częstym myciu rąk według instrukcji wywieszonych w toaletach, pod ciepłą bieżącą wodą przy użyciu mydła dezynfekcyjnego oraz o dokładnym wysuszeniu rąk;
 - zakrywaniu podczas kaszlu i kichania ust i nosa zgiętym łokciem lub chusteczką – chusteczkę należy jak najszybciej wyrzucić do zamkniętego kosza i umyć ręce wg zasad lub je zdezynfekować;
 - zachowaniu bezpiecznej odległości od innych osób;
 - unikaniu dotykania oczu, nosa i ust.

ZADANIA DYREKCJI, NAUCZYCIELI ORAZ INNYCH PRACOWNIKÓW SZKOŁY MAJĄCE NA CELU OCHRONĘ PRZED ZAKAŻENIEM COVID-19

1. Dyrektor szkoły zapewnia:
 - środki czystości do dezynfekcji potrzebne do bezpiecznego korzystania z pomieszczeń szkoły oraz sprzętów znajdujących się w placówce;
 - płyn do dezynfekcji rąk – przy wejściu do budynku szkoły, w salach oraz w innych miejscach wskazanych w procedurach
 - środki ochrony osobistej dla pracowników szkoły (maseczki, przyłbice, rękawiczki);
 - termometry do pomiaru temperatury;
 - plakaty z zasadami prawidłowego mycia rąk w pomieszczeniach sanitarno-higienicznych;
 - instrukcje dotyczące prawidłowego mycia i dezynfekcji rąk przy dozownikach z płynem;
 - instrukcje prawidłowego nakładania i zdejmowania rękawic oraz instrukcje prawidłowego nakładania i zdejmowania maseczki;
 - pomieszczenie do izolacji osoby, u której stwierdzono objawy chorobowe
 - w przypadku używania na terenie szkoły przez uczniów i pracowników masek lub rękawic jednorazowych miejsca/pojemniki do ich wyrzucania (odpady zmieszane). Zalecenia GIS w tym zakresie, wskazane są na stronie internetowej
GIS:<https://gis.gov.pl/zdrowie/koronawirus-zdrowie/informacje-i-zalecenia-pl/wytyczne-ws-postepowania-z-odpadami-w-czasie-wystepowania-zakazen-koronawirusem-sars-cov-2/>
 - przekazanie pełnej informacji pracownikom i rodzicom na temat stosowanych metod zapewniania bezpieczeństwa i procedur postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia.
2. Do placówki przychodzą nauczyciele i inni pracownicy, którzy są zdrowi, bez objawów infekcji.
3. Zadania i obowiązki nauczycieli.
 - a) Nauczyciele są zobowiązani do poinformowania uczniów o zasadach zachowania na terenie szkoły obowiązujących w czasie epidemii w pierwszym dniu pobytu uczniów szkole oraz systematycznego, w miarę potrzeb, przypominania tych zasad.
 - b) Nauczyciele zobowiązani są do:
 - przynajmniej raz na godzinę wietrzenia sali, w której odbywają się zajęcia;
 - czyszczenia i dezynfekowania sprzętu i materiałów wykorzystanych podczas zajęć praktycznych.

4. Personel sprzątający wykonuje codzienne prace porządkowe według ustalonego harmonogramu oraz procedur sprzątania :

- sal dydaktycznych;
- pomieszczeń sanitarno-higienicznych;
- ciągów komunikacyjnych;
- dezynfekcji powierzchni dotykowych –poręczy, klamek i powierzchni płaskich oraz mebli

Personel sprzątający odpowiedzialny jest za uzupełnianie dozowników na mydło/ płyn do dezynfekcji rąk.

5. Jeśli nauczyciel lub inny pracownik szkoły zaobserwuje u ucznia objawy mogące wskazywać na infekcję dróg oddechowych, w tym w szczególności gorączkę lub kaszel, zobowiązany jest przekazać informację dyrektorowi i umieścić ucznia w gabinecie profilaktyki zdrowotnej oraz niezwłocznie powiadomić rodziców/opiekunów o konieczności odebrania ucznia ze szkoły. W takiej sytuacji nauczyciel powinien skorzystać z pomocy innych pracowników przebywających na terenie szkoły.

PROCEDURA POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU PODEJRZENIA ZAKAŻENIEM COVID-19 DZIECKA LUB PERSONELU

1. W placówce znajduje się gabinet profilaktyki zdrowotnej (z odrębnym wejściem z zewnątrz), w którym można odizolować osobę w przypadku zaobserwowania lub zgłoszenia objawów chorobowych. Pomieszczenie to zostało wyposażone w podstawowy sprzęt medyczny oraz w środki ochrony, w tym: maseczki, rękawiczki, przyłbice, fartuch oraz płyn do dezynfekcji.

2. W przypadku stwierdzenia objawów chorobowych u dziecka (takich jak kaszel, gorączka, duszności, katar), dziecko będzie niezwłocznie izolowane od grupy.

a) Pracownik, który zauważył objawy chorobowe, informuje o tym dyrektora lub osobę go zastępującą.

b) Dyrektor lub (za zgodą dyrektora) nauczyciel kontaktuje się niezwłocznie (telefonicznie) z rodzicami dziecka i wzywa do natychmiastowego odbioru dziecka z placówki. W przypadku odmowy odebrania dziecka ze szkoły przez rodzica/ opiekuna prawnego bądź osobę upoważnioną, dyrektor niezwłocznie zawiadamia pogotowie ratunkowe, informuje o podejrzeniu Stację Sanitarno-Epidemiologiczną, która wyda zalecenia związane z dalszymi krokami i możliwościami organizacji bezpiecznego funkcjonowania placówki oświatowej. Zawiadamia też organ prowadzący i wizytatora CEA.

c) Dziecko w izolacji przebywa pod opieką pracownika szkoły, który zachowuje wszelkie środki bezpieczeństwa – przed wejściem do pomieszczenia dezynfekuje ręce, zakłada maseczkę ochronną, rękawiczki i fartuch ochronny. Po wyjściu z pomieszczenia dezynfekuje ręce.

d) Rodzice izolowanego ucznia odbierają dziecko przy zewnętrznym wejściu prowadzącym bezpośrednio do gabinetu profilaktyki zdrowotnej.

e) Gabinet profilaktyki zdrowotnej, po opuszczeniu go przez osobę z objawami chorobowymi, zostaje napromieniowany lampą UV oraz ozonowany zgodnie z zaleceniami producenta urządzeń, a następnie myty i dezynfekowany zgodnie z procedurami sprzątania sal szkolnych.

f) Strefa, w którym przebywał i poruszał się uczeń z podejrzeniem zakażenia COVID-19, jest niezwłocznie myta i dezynfekowana. Powierzchnie dotykowe, takie jak klamki, włączniki światła, poręcze, są również dezynfekowane.

g) Należy ustalić listę osób przebywających w tym samym czasie w częściach placówki, w których przebywała osoba podejrzana o zakażenie.

h) W przypadku potwierdzonego zakażenia SARS-CoV-2 na terenie szkoły należy stosować się do zaleceń państwowego powiatowego inspektora sanitarnego. W przypadku wątpliwości należy zwrócić się do właściwej powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej.

3. W przypadku stwierdzenia niepokojących objawów u pracownika

a) Jeśli u pracownika wystąpią niepokojące objawy podczas pobytu w domu, nie powinien przychodzić do pracy, lecz pozostać w domu i skontaktować się telefonicznie z lekarzem

podstawowej opieki zdrowotnej, aby uzyskać teleporadę medyczną.

b) Dyrektor informuje o podejrzeniu Stację Sanitarno-Epidemiologiczną. Zostaną otrzymane zalecenia związane z dalszymi krokami i możliwościami organizacji bezpiecznej pracy w szkole. Dyrektor informuje o zagrożeniu pracowników.

4. Organizacja pracy po stwierdzonym przypadku koronawirusa u dziecka/pracownika będzie dostosowana do zaleceń Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej.

5. W przypadku wystąpienia u pracownika szkoły będącego na stanowisku pracy niepokojących objawów sugerujących zakażenie COVID-19, pracownik niezwłocznie przerywa swoją pracę i informuje dyrektora lub osobę wyznaczoną o podejrzeniu zachowując środki ostrożności, aby nie dochodziło do przenoszenia zakażenia.

6. Strefa, w której przebywał i poruszał się pracownik z podejrzeniem zakażenia COVID-19, jest niezwłocznie myta i dezynfekowana, a powierzchnie dotykowe, takie jak klamki, włączniki światła, poręcze, są dezynfekowane.

7. Należy ustalić listę osób przebywających w tym samym czasie w częściach placówki, w których przebywała osoba podejrzana o zakażenie .

8. W przypadku potwierdzonego zakażenia SARS-CoV-2 na terenie szkoły należy stosować się do zaleceń państwowego powiatowego inspektora sanitarnego.

9. Zawsze w przypadku wątpliwości należy zwrócić się do właściwej powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej, aby odbyć konsultację lub uzyskać poradę.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Z niniejszą procedurą mają obowiązek zapoznać się wszyscy pracownicy oraz rodzice i opiekunowie prawni, których dzieci uczęszczają do Prywatnej Szkoły Muzycznej I stopnia i Ogniska Muzycznego w Redzie.

2. Procedury obowiązują od 14 września 2020 do odwołania.